



SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

Telefax (04161) 887 56

Zeltlagerkonzept der SG Buxtehude

Herzlich willkommen!!!

*Mit diesem Konzept möchten wir uns und unsere Arbeit vorstellen.
Es beinhaltet alle Informationen rund um das SG Buxtehude/ Alt Kloster
Zeltlager.*

*Es ist bindend für alle mitfahrenden Betreuer und dient allen weiteren
Interessierten als Überblick um sich ein eigenes Bild zu machen.*

Mit freundlichen Grüßen

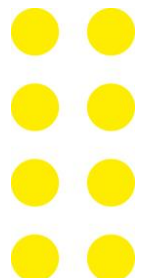
Daniel Mezger

SG Jugendreferent/Lagerleitung

Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade





SG Buxtehude-Altkloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Altkloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

Telefax (04161) 887 56

Erklärung

Zur Vereinfachung wird hier nicht die weibliche oder männliche (er/sie) Anrede oder nicht von ihr oder ihm geschrieben sondern von Betreuer und Betreuer team.

Verständnis:

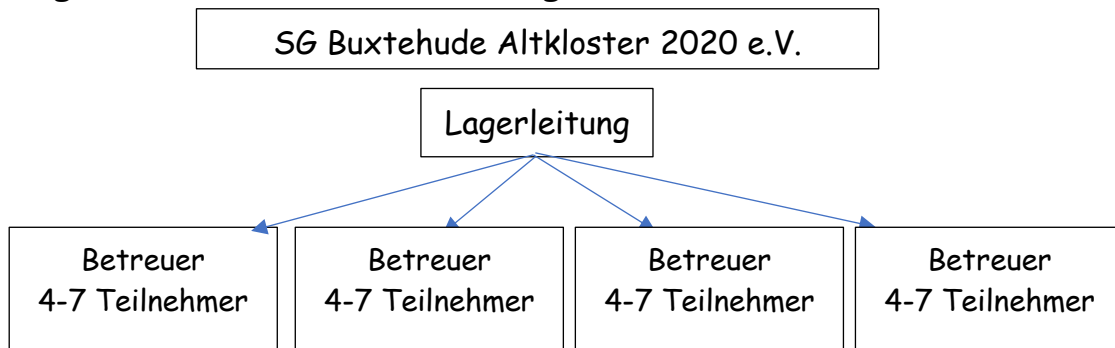
In den Sommerferien Niedersachsens (i.d.R. in den ersten beiden Wochen) veranstaltet die SG Buxtehude eine zweiwöchige Ferienfreizeit in Grömitz am Lenster Strand.

Eines unserer Ziele ist das erfahrungsorientierte Lernen. Dies geschieht im Zeltlager durch Gruppenarbeit und zwischenmenschlichen Aktionen.

Desweiteren wird die soziale Kompetenz des einzelnen gefördert. Die sorgsame Begleitung der Betreuer gibt dem Teilnehmer Orientierung und Sicherheit.

Organigramm

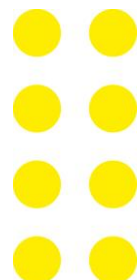
Träger



Betreuer

Alle Betreuer müssen...

1. Inhaber einer Juleica sein.
2. einen vollständig ausgefüllten Meldebogen/ Selbstverpflichtung abgegeben haben
3. die gültige Nutzungsordnung des Zeltlagers kennen.
4. ein Erweitertes Führungszeugnis abgegeben haben, das nicht älter als 2 Jahre ist.
Hierfür gibt die SG Buxtehude Altkloster ein Schriftstück für die Meldebehörde mit.
Damit ist es dann kostenlos. Ein Erweitertes Führungszeugnis ist erst ab 21 Jahren erhältlich.



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

Telefax (04161) 887 56

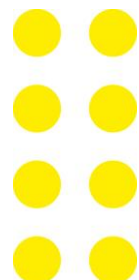
Teilnehmer

Die Altersspanne der teilnehmenden Kinder liegt zwischen 8 - 15 Jahren. Sollte ein Kind während der Freizeit 8 Jahre werden, stellt dies kein Problem dar.

Eine Teilnahme ist unabhängig von Vereinszugehörigkeit und Wohnort.

Vorbereitungsarbeit der mitfahrenden Betreuer:

1. Jeder Betreuer nimmt verpflichtend an dem Vorbereitungstreffen teil!
2. Vorgesehen dafür ist ein Wochenende in Hude (Jugendbildungsstätte im LK Stade) von Freitag bis Sonntag. Die An- und Abreise wird durch die Lagerleitung geplant, es entstehen keine Kosten für den Betreuer, wenn dieser mit im Vereins-Bullie fährt. Zusätzlich werden bei Bedarf abendliche Treffen im Raum Buxtehude angesetzt.
3. Der Elternabend ca. 2-3 Wochen vor dem Tag der Abfahrt, stellt meist das letzte Treffen dar und ist ebenfalls Pflicht für das Betreuer team.
4. Ziel der Vorbereitung ist es verschiedene Aktionen die im Zeltlager stattfinden (Hansapark, Workshops, Nachtwanderung, Rallys etc.), inhaltlich auszuarbeiten. Alle benötigten Materialien und Ausgaben müssen zusammengefasst, kalkuliert und vom Lagerleiter genehmigt werden.
5. Jeder Betreuer bringt seine Ideen mit ein. Das Betreuer team entscheidet dann, ob diese Ideen umgesetzt werden.
6. Jeder Betreuer übernimmt Aufgaben vor und im Lager.
7. Für das Zeltlager benötigte Materialien, wie z.B. für einen Workshop, werden durch den einzelnen Betreuer in einer Liste zusammengefasst.
Die Materialliste muss spätestens 6 Wochen vor Beginn des Zeltlagers der Lagerleitung vorliegen, um eine fristgerechte Bestellung zu gewährleisten. Ausgaben sind im Vorfeld immer mit der Lagerleitung abzusprechen!
8. Als Ziel des Vorbereitungswochenendes sind alle Aktionen in einem gemeinsam erstellten Wochenplan festgehalten und dieser stellt das Gerüst für das Zeltlager dar
9. Die Lagerleitung führt ein Ergebnisprotokoll dass dem Betreuer team per Email zugesand wird.



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Altkloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Altkloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

Telefax (04161) 887 56

Allgemeine Infos

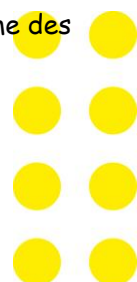
1. Wir haben zwei SG Buxtehude Altkloster Bullies (16 Plätze) zur Verfügung.
2. Im Zeltlager sind die Teilnehmer in doppelwandigen Zelten untergebracht. Diese sind mit einem Holzfußboden und Schaumstoffmatratzen ausgestattet. Auf die Matratzen muss zwingend aus hygienischen Gründen ein Laken aufgezo-gen werden. Die Zeltgruppen werden nach Alter und Geschlecht aufgeteilt. Jeder Betreuer bekommt eine Gruppe von 4 bis 7 Teilnehmern zugeteilt und schläft gemeinsam mit ihnen im Zelt.
3. Grundsätzlich betreuen männliche Betreuer Jungs und weibliche Betreuer Mädchen. Im Ausnahmefall kann eine Mädchengruppe auch durch einen Mann und eine Jungsgruppe durch einer Frau betreut werden. In diesem Fall schläft der Betreuer im gleichgeschlechtlichen Nebenzelt.
4. Es gibt ein Betreuerzelt, in dem alle benötigten Materialien vorhanden sind. Bei Möglichkeit wird ein Spielezelt eingerichtet. Hier werden Tische und Bänke aufgebaut und Licht hineingebracht. Dort können die Teilnehmer Brettspiele etc. spielen bis zur Nachtruhe.
5. Wir essen in einem festen Wirtschaftsgebäude. Vegetarisches, wie auch muslimisches Essen ist möglich. Dies muss vor der Fahrt bekannt sein. Veganes Essen ist nicht möglich.
6. Jederzeit steht Trinkwasser bereit.
7. Teilnehmer können ihre Freizeit selbst gestalten. In Gruppen von mindestens drei Teilnehmern ist ein Verlassen des Geländes möglich. Baden ist jedoch nur erlaubt wenn zwei Betreuer dabei sind. Die Abmeldung muss über einen Betreuer geschehen.
8. Zur Unterstützung und Übersicht des Aufenthaltsortes des Teilnehmers gibt es am Betreuerzelt ein „Wo-bin-ich-Brett“. Dieses geschieht mit Hilfe von Holzwäscheklammern auf denen die Namen der Teilnehmer stehen.
9. Der Wochenplan sowie die Inventarliste ist frei einsehbar.
10. Es gibt einen Tagesbericht der von einem Teilnehmer oder Betreuer auf der Homepage des Vereins veröffentlicht wird.
11. Beim abendlichen Treffen des Betreuerteam-s werden alle relevanten Themen besprochen. Ein Betreuer ist eingeteilt um auf dem Lagerplatz zu bleiben und sorgt für Ruhe.
12. Bei grobem Fehlverhalten kann der Teilnehmer von der weiteren Teilnahme des Zeltlagers ausgeschlossen werden. Die entstehenden Kosten tragen die Sorgeberechtigten. (Siehe Vertrag)



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade





SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

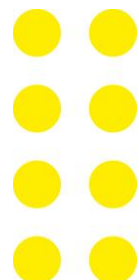
Apensener Straße 5
21614 Buxtehude
Telefon (04161) 811 61
Telefax (04161) 887 56

13. Ein Besuch ist grundsätzlich nicht gestattet in dringenden Fällen muss die Lagerleitung vorher kontaktiert werden.
14. Für Verletzungen der Teilnehmer wird ein Verbandbuch geführt. Z.B. wird bei einem Zeckenbefall den Eltern eine Info per Dokument in den Umschlag mit den Unterlagen des Teilnehmers gelegt. So kann nachvollzogen werden, was genau passiert ist.
15. Hansapark: Kinder bis einschließlich 9 Jahre werden in kleinen Gruppen von Betreuern begleitet. Es gelten die Alters und Größenbeschränkungen des Hansa-Parks. (Sonst besteht kaum eine Chance bestimmte Fahrgeschäfte mitfahren zu können.)
16. Um 21:30 Uhr sorgt das Betreuer team dafür, dass jeder Teilnehmer zum Zähneputzen geht und sich bettfertig macht. Um 22:00 gilt die Nachtruhe. Um 21:50 Uhr geht kein Teilnehmer mehr zum Duschen!
17. Das Zeltlager hat ein eigenes Logo innerhalb des Vereins.



Regeln für Teilnehmer

1. 3 Kind Regel
2. Keine körperliche Gewalt (z.B. Schlagen und Treten)
3. Keine Beleidigungen
4. Sachen anderer sind Tabu
5. Eddingverbot
6. Wasserbombenverbot
7. Es wird nicht geschrien
8. Schulpflicht im Speise- und Waschraum
9. Angezogen sein zum Essen
10. Ohne Betreuer kein Schwimmen
11. Das Betreuerzelt ist für Teilnehmer tabu



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

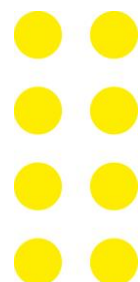
Telefax (04161) 887 56

Feedbackregeln für Betreuer

1. Das Gespräch erbitten
2. Zeitnah und passender Augenblick
3. Sachlich bleiben
4. Beobachtungen mitteilen
5. Ich Botschaften
6. Wünsche benennen

Tag der Hinfahrt

1. Die Teilnehmer haben sich eine halbe Stunde vor der Abfahrtszeit am angebenen Abfahrtsort einzufinden.
Der Bus wird pünktlich abfahren!
2. Versichertenkarte, Taschengeld und Medikamente sind am Aufstelltisch beim Vereinsbus abzugeben.
3. Sicherheit im und am Bus: Sollte eine Pause mit dem Bus gemacht werden gehen maximal 4 Teilnehmer mit einem Betreuer zur Toilette.
4. Im Lager angekommen, werden die Teilnehmer und Betreuer nach Geschlecht und Alter sowie Wünschen durch die Lagerleitung in die jeweiligen Zelte eingeteilt. Nach der Zelteinteilung findet eine Läusekontrolle durch den zuständigen Betreuer statt!
5. Das Betreuer team entscheidet gemeinsam mit der Lagerleitung wer welche Zeltgruppe übernimmt.
6. Die Teilnehmer in der Zeltgruppe werden anhand einer Tabelle aufgeführt. Diese wird im Betreuerzelt zur Einsicht aller Betreuer aufgehängt. Auf diesem Blatt stehen auch Infos wie Medikamenteneinnahme, Nichtschwimmer etc..
(Der jeweilige Betreuer ist verantwortlich für die Einnahme der verordneten Medikamente.)
7. Den neuen Teilnehmern wird das Lager gezeigt. Zu den jeweiligen Orten werden die entsprechenden Informationen und Regeln erläutert.
8. Alle anderen Betreuer räumen das Betreuerzelt ein und schaffen eine Ordnung.
9. Die erste Mahlzeit wird das Abendbrot sein.
10. 22:00 Uhr ist Bettruhe!



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Altkloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

Am zweiten Tag wird zur Orientierung gemeinsam ein Spaziergang an der Strandpromenade nach Grömitz gemacht. Danach werden die Spielgruppen für die Wettkämpfe gleichwertig, geschlechter- und altersübergreifend eingeteilt. Eine/r der älteren Teilnehmer übernimmt die Gruppenführung.

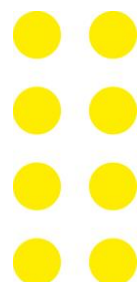
SG Buxtehude-Altkloster e.V.

Apensener Straße 5
21614 Buxtehude
Telefon (04161) 811 61
Telefax (04161) 887 56

Der Besuch im **Hansapark** ist jedes Jahr obligatorisch!
Mit Hilfe von einem angemieteten Bus und den Vereinsbussen fahren wir nach dem Frühstück in den nahegelegenen Vergnügungspark.

Es gibt einen **Aktionstag**. Aus verschiedenen Angeboten kann ausgesucht werden wie z.B. Kino, Minigolf und so weiter. Hier werden Listen erstellt in denen sich die Teilnehmer eintragen müssen. In jeder Gruppe geht mindestens ein Betreuer mit und führt die Aktion durch. An diesem Tag werden nur weitere freiwillige Angebote gemacht oder Freizeit gegeben, da einige Gruppen morgens, andere nachmittags oder abends ihre Aktion durchführen.

Am vorletzten Tag wird ein Teilnehmer-Befragungsbogen verteilt, in dem die Teilnehmer zu Betreuern, Essen usw. Auskunft über ihre Zufriedenheit geben können.



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

Telefax (04161) 887 56

Vor Ort

Tagesablaufbeispiel

7:00 Uhr wecken

8:00 Uhr Frühstück

8:45 Uhr Taschengeldausgabe

9:30 Uhr Start der ersten Aktion

12:00 Uhr Mittagessen und Lagerruhe bis 15:00 Uhr

Innerhalb der Lagerpause wird auf dem Zeltplatz Ruhe gehalten. Die Teilnehmer können sich leise beschäftigen oder auch gerne eine Runde schlafen. Bälle werden nicht ausgegeben. Betreuer bereiten die nächste Aktion vor oder haben auch mal Pause.

15:00 Uhr kurzes Treffen und Weiterführung des Programms

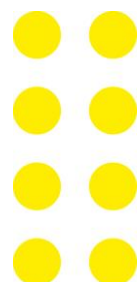
18:00 Uhr Abendbrot

19:00 Uhr das letzte Tagesangebot (Hier ist meistens Völkerball der Renner)

22:00 Uhr Nachtruhe

Generell gilt, dass die Aktionen vormittags und nachmittags Pflicht sind und die Abendaktionen freiwillig sind.

22:30 Uhr Das Betreuerteam setzt sich zusammen und bespricht den nächsten Tag. Wir haben zwar eine festgesetzte Planung, jedoch können Wetter und Wünsche diese gerne verändern. Ein Betreuer hat vielleicht ein Projekt in petto oder die Kinder haben eine Idee, die wir gerne mit einbauen. Ein Betreuer wird abends bestimmt der draußen für Ruhe sorgt.



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

Telefax (04161) 887 56

Aufgaben vor Ort

Lagerleitung

Wird vom Träger der SG Buxtehude Altkloster bestimmt und berichtet diesem. Trägt die endgültige Verantwortung für die gesamte Vorbereitung, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung der Ferienfreizeit.

Prüft die Anmeldepapiere vor der Fahrt auf Vollständigkeit. Fehlende Informationen werden per Telefon eingeholt.

Besonderheiten wie Allergien, Medikamenteneinnahme und Nichtschwimmer werden auf der ersten Abendbesprechung dem Team mitgeteilt.

Entscheidet alleine über Ausnahmeregelungen und Ausschlüsse von Teilnehmern.

Die Lagerleitung ist Ansprechpartner für alle-

Führen von Feedbackgesprächen mit jedem Betreuer 2-3 Tage nach Ankunft, am vorletzten Tag vor Ort und bei Bedarf.

Wirtschaftsleitung

Ein benannter Betreuer der für den Einkauf vor Ort verantwortlich ist.

Durch vorausschauende Planung und größeren Mengen beim Einkauf sollen tägliche Touren vermieden werden.

Der Einkauf geschieht anhand einer Einkaufsliste die alle Betreuer mit notwendigem füllen dürfen. Die Lagerleitung prüft vor Einkauf die Liste.

Es wird eine genaue Ausgabenliste geführt. Jeder Einkauf muss anhand eines Bons belegbar sein.

Diese Bons werden übersichtlich und geordnet abgeheftet für die spätere Überprüfung.

Für verschwundenes Geld muss persönlich gehaftet werden.

Taschengeldkasse (2-4 Personen)

Am Ankunftstag ziehen sich die Beauftragten zeitnah zurück. Die Taschengelder werden in einer bzw. zwei Kassen gesammelt und die Summen in einem Bankbuch Personenbezogen fixiert.

Jeweils einer ist Hauptamtlich für die Kasse zuständig und der andere unterstützt. Stimmt die Kasse nicht, steht der Hauptamtliche dafür gerade und gleicht den Fehlbetrag persönlich aus.

Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade





SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

Apensener Straße 5
21614 Buxtehude
Telefon (04161) 811 61
Telefax (04161) 887 56

Bei der Übergabe der Kasse, vom Abfahrtsorganisationsteam an die Taschengeldbeauftragten, wird unbedingt kontrolliert! Täglich nach dem Frühstück findet die Taschengeldausgabe statt. Es wird darauf geachtet dass die Teilnehmer nicht in den ersten Tagen alles „verplempern“. Es muss Personengebunden genau Buch geführt werden. Am Tag der Abfahrt werden alle Dokumente, die Versichertenkarte, die Medikamente und das Resttaschengeld in Umschläge an die Kinder vor der Rückfahrt und dem Einsteigen in die Busse verteilt.

Nachtwanderer

1 oder 2 Betreuer die mit den älteren Teilnehmern die Nachtwanderung planen und durchführen. Im angrenzenden Wald wird dieser in einen Gruselwald verwandelt.

Die Polizei, die angrenzende Mutter-Kind Klinik und die Begegnungstätte Lensterstrand sind durch die Lagerleitung zu informieren! Teilnehmer die sich nicht trauen hindurch zu gehen, dürfen sich aussuchen nur hindurchgeführt und nicht erschreckt zu werden oder wenn auch das nicht geht, dürfen die-Teilnehmer mit einem Betreuer in das Lager zurück gehen.

Es muss ausgeschlossen werden, dass keine Menschen und Tiere verletzt und Schäden an Bäumen und Sträuchern verursacht werden.

Alle verwendete Materialien (Auch Knicklichter und Absperrband) sind in derselben Nacht noch aufzuräumen und zurück ins Lager zu bringen.

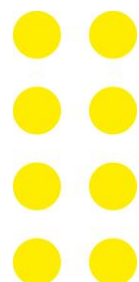
Der Wald muss spätestens am kommenden Vormittag von der Nachtwanderungsgruppe abgelaufen und von liegengelassenem Müll befreit werden.

Postbote

Der Postbote hat die Aufgabe einmal am Tag, zu einem festen Zeitpunkt, in das Büro der Begegnungstätte Lensterstrand zu gehen, die Post abzuholen und sie im Lager verteilen.

Grill Master

Ein Betreuer der das Grillen organisiert und durchführt. Wie viel Grillkohle usw. ist nötig? Was wird gegrillt und wie wird die gesamte Gruppe nach und nach versorgt? Alle anderen Betreuer unterstützen hierbei.



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Altkloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Altkloster e.V.

Apensener Straße 5
21614 Buxtehude
Telefon (04161) 811 61
Telefax (04161) 887 56

Discoking/queen

Jeden Dienstag und Freitag kann von 19.30 - 21.30 Uhr eine Discoveranstaltungen in der Mehrzweckhalle für alle Kinder im gesamten Lager stattfinden. In Absprache mit den anderen Gruppen führt der/die Discoking/-queen an diesen Abenden die Veranstaltung durch.

Küchenbeauftragter

Hält Kontakt zum Küchenteam und gibt Neuerungen im Betreuerteam bekannt.

Weckdienst

Täglich wechselnder Betreuer der die Kinder und das Betreuerteam morgens weckt.

Abfahrtsorganisationsteam

Bei der Hinfahrt werden am Sammelpunkt zwei Klappische aufgebaut wo sich zu jedem Teilnehmer ein Sorgeberechtigter melden muss.

Für jeden Teilnehmer gibt es ein mit dem Namen beschrifteten Umschlag. Taschengeld, Versichertenkarte und Taschengeld sind gewissenhaft einzusammeln und zu auf Vollständigkeit zu kontrollieren, letzte Fragen werden geklärt.

Das Geld ist bei jedem Teilnehmer im 4-Augen-Prinzip zu zählen.

Die Summe wird auf dem Umschlag vermerkt und verschlossen.

Bei Unstimmigkeiten ist das Abfahrtsorganisationsteam in der Verantwortung.

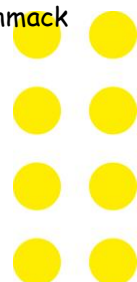
Die Medikamente werden in größeren Tüten gesammelt und mit dem Namen beschriftet.

Es muss darauf geachtet werden, dass Einnahmeanweisung auf den Medikamenten vorhanden sind.

Trinkwasserbeauftragter (Waterboy/girl)

Verantwortlich dafür, dass die Getränkespender der Teilnehmer immer gefüllt sind. Zum Wasserschleppen der Kanister wird eine Sackkarre benutzt.

Gedanke: Ein Spender ist nur mit Wasser gefüllt und der andere mit einem Geschmack angereichert. Das Pulver/Konzentrat ist in der Küche zu erhalten.



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade



SG Buxtehude-Alt Kloster e.V. - Apensener Str. 5 - 21614 Buxtehude

SG Buxtehude-Alt Kloster e.V.

Apensener Straße 5

21614 Buxtehude

Telefon (04161) 811 61

Telefax (04161) 887 56

Tag der Rückfahrt

Das Betreuer team hat bereits am Tag zuvor alles nicht notwendige Material verpackt. Eine Bestandsliste der beschädigten und der zu ersetzenden Materialien wurde angefertigt. Die Teilnehmer und das Betreuer team packen ihre Kleidung etc. nach dem Frühstück ein.

Jeder Betreuer sorgt dafür, dass die Teilnehmer das eigene Zelt im, wie um und auch darunter komplett von Müll befreien. Das Zelt wird ausgefegt und es liegen 8 saubere Matratzen darin. Es stehen vor dem Zelt: Ein leerer Mülleimer mit Deckel, ein Tisch mit 2 Bänken sowie eine Wäschestange.

Das Betreuer team verstaut die letzten Materialien und räumt das Betreuerzelt auf.

Ist dies erledigt werden alle den gesamten Platz noch einmal nach Müll durchkämmen.

Die Teilnehmer, des jeweiligen Zeltes, warten vor ihrem Zelt auf die Kontrolle des Platzwartes. Ist ein Zelt nicht in Ordnung darf die betreffende Zeltgruppe nachbessern.

Nach der Fahrt

Ca. 2- 4 Wochen nach der Fahrt treffen sich alle Betreuer zu einem Nachgespräch.

Hier werden alle guten, wie auch nicht so guten Vorkommnisse besprochen. Nach dem Motto was können wir besser machen, was fällt weg für nächstes Jahr und was war super und muss wiederholt werden. Das Ergebnis der Teilnehmerbefragung wird vorgestellt. Ein Ergebnisprotokoll wird durch die Lagerleitung erstellt und in und per Email dem Betreuer team zur Verfügung gestellt.

Hier ist kein Raum für direkte Kritik, dies führt oft zu weit und dafür gab es bereits Gelegenheit.

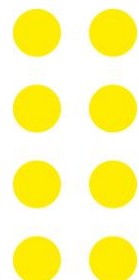
14.6.2021

Daniel Mezger

SG Jugendreferent/Lagerleitung

Susanne von Arciszewski

SG Präsidentin



Geschäftszeiten: Montag: 9.00 - 12.00 Uhr, Dienstag: 10.00 - 13.00 Uhr, Mittwoch: 9.00 - 12.00 Uhr, Freitag: 14.00 - 16.00 Uhr

Homepage: www.sg-buxtehude-altkloster.de **E-Mail:** info@sg-buxtehude-altkloster.de

Steuer-Nr.: 43/270/06180, Finanzamt Stade